

## **PROCEDURA**

### **zapewnienia bezpieczeństwa w związku z organizacją zajęć w Powiatowym Zespole Szkół w Błaszczach zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN**

1. W okresie od 01 września 2020 r. do odwołania szkoła będzie prowadziła zajęcia dydaktyczne i zajęcia wspierające uczniów w nauce w formie zależnej od sytuacji epidemicznej na danym terenie. Wyróżnia się 3 tryby prowadzenia zajęć.
  - a. Kształcenie Tradycyjne. Kształcenie odbywa się stacjonarnie w budynku Szkoły z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę, Dyrektor będzie mógł rozważyć wprowadzenie kształcenia z podpunktu b lub c.
  - b. Kształcenie Hybrydowe. Kształcenie może odbywać się w części zdalnie, w części w siedzibie Szkoły. Mogą to być zajęcia z danego przedmiotu lub wyłączona z zajęć stacjonarnych może zostać dana grupa uczniów w zależności od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie. Z uwzględnieniem wcześniejszej zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę.
  - c. Kształcenie Zdalne. Kształcenie przy wykorzystaniu zasad nauki i techniki kształcenia na odległość. Odbywać się będzie w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w całej szkole. W tym przypadku również konieczna jest zgoda Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę.
2. Od 01 września 2020 r. organizowane są zajęcia dydaktyczno- opiekuńczo – wychowawcze z zastosowaniem rygorów sanitarnych.

#### **I. Postanowienie ogólne**

1. Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są pracownicy, uczniowie oraz inne osoby wchodzące na teren szkoły.
2. Przed wejściem do budynku szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z informacją o sposobie użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk.

3. Przy wejściu do szkoły, każdorazowo, pracownik dyżurujący przy drzwiach może za pomocą termometru bezdotykowego dokonać za zgodą rodzica pomiaru temperatury dziecka i osoby towarzyszącej. Odnotowuje wynik w karcie wyniku (załącznik nr 1). W sytuacji, gdy osoba wchodząca do szkoły przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych należy zakazać wejścia na teren placówki, o ewentualnym wejściu na teren placówki decyduje dyrektor. Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana z trwającym stanem epidemii. Rekomenduje się dezynfekcję urządzenia po każdej grupie. W przypadku termometrów innych niż bezdotykowe należy przeprowadzać dezynfekcję urządzenia po każdym użyciu.
4. Do szkoły wraz z dzieckiem może wejść tylko jedna osoba korzystając z przeznaczonego obszaru wspólnego z zachowaniem środków ochrony – rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, osłona ust, nosa oraz zachowując dystans od innych osób lub od pracowników szkoły min. 1,5 m.
5. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie bądź izolacji nie ma możliwości przysyłania ucznia do szkoły.
6. Pracownik szkoły, nauczyciel, który został objęty kwarantanną zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
7. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
8. Nauczyciel, uczeń, pracownik w razie podejrzenia o zakażeniu COVID powinien niezwłocznie założyć maseczkę ochronną oraz zostać odizolowany.
9. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel, pracownik powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
10. Opiekun pracowni, personel pomocniczy usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
11. Odbiór ucznia odbywa się poprzez wywoływanie go przez pracownika szkoły i odprowadzenie do drzwi wejściowych, gdzie oczekuje rodzic ucznia.
12. Podczas zajęć na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych.
13. W przypadku złego samopoczucia w trakcie zajęć, uczeń stosuje się do instrukcji i zaleceń nauczyciela.

14. Na terenie budynku uczeń/nauczyciel/pracownik szkoły obowiązany jest do zdezynfekowania dłoni.
15. Odbiór indywidualnych rzeczy ucznia ze szkoły może odbyć się za pośrednictwem wychowawcy klasy, w terminie uzgodnionym na drodze mailowej/ telefonicznej / przez dziennik elektroniczny.

## **II. Komunikacja z rodzicami**

1. Korespondencję do szkoły wrzuca się do skrzynki pocztowej zamieszczonej przy wejściu głównym do budynku lub drogą emailową.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się z wychowawcą oraz poszczególnymi nauczycielami w następujący sposób.
  - VULCAN – dziennik elektroniczny
  - w trakcie pełnionych dyżurów
  - telefonicznie ( jednak z uwagi na procedury ochrony danych osobowych, nauczyciel będzie zobowiązany zidentyfikować rodzica za pomocą tzw. Identyfikatora np. nr PESEL, numeru w dzienniku dziecka

## **III. Konsultacje w szkole**

1. Konsultacje w szkole z nauczycielami odbywają się wg ustalonego harmonogramu opublikowanego na stronie internetowej lub podane w dzienniku elektronicznym.
2. Wszystkie konsultacje odbywają się w **budynku szkoły, zgodnie z ustalonym i podanym do informacji harmonogramem.**
3. W konsultacjach może uczestniczyć uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Konsultacje będą miały charakter indywidualny i wymagają wcześniejszego zgłoszenia ucznia oraz uzgodnienia terminu.
5. Konsultację mogą mieć charakter grupowy po uzgodnieniu z nauczycielem z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa
6. Zgłoszenia na konsultacje za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub emaila winno zawierać problem wymagający rozwiązania w toku konsultacji przez nauczyciela i ucznia.
7. W przypadku pracy zdalnej, warunkiem przyjęcia dziecka na konsultacje jest złożenie w pierwszym dniu zajęć pisemnego wyrażenia zgody na udział w konsultacjach oraz zgody na pomiar temperatury i udostępnienie aktualnego numeru telefonu kontaktowego (załącznik nr 1).

8. W przypadku pracy zdalnej uczeń przynosi zgodę rodzica do szkoły w dniu konsultacji i przekazuje pracownikowi dyżurującemu przy drzwiach. Dziecko nie posiadające zgody rodzica nie zostanie wpuszczone na teren szkoły.
9. W przypadku pracy zdalnej w wyniku zgłoszenia się na konsultację nauczyciel - konsultant wyznacza uczniowi dzień, godzinę i numer sali na konsultację poprzez dziennik elektroniczny lub email.
10. W przypadku pracy zdalnej przewidywany czas na jedną konsultację wynosi maksymalnie 10 - 15 minut dla ucznia, w zależności od wagi problemu.
11. W przypadku pracy zdalnej uczeń korzystający z konsultacji może przebywać na terenie szkoły tylko w czasie wyznaczonym na konsultacje.
12. W przypadku pracy zdalnej – uczeń po konsultacji jest zobowiązany do pilnego opuszczenia budynku wyjściem głównym.
13. W przypadku pracy zdalnej- nauczyciel dokumentuje odbycie konsultacji z uczniem w odrębnej dokumentacji wewnętrznej, wskazując temat konsultacji , datę i godzinę wejścia i wyjścia ucznia.

#### **IV. Obowiązki nauczyciela w związku z prowadzeniem zajęć**

1. Nauczyciele rejestrują obecność uczniów na zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w dokumentacji wewnętrznej, w tym wskazując godzinę przyścia i wyjścia ze szkoły
2. Przypomina dzieciom o zasadach prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji rąk. Zaleca się przeprowadzenie pierwszych zajęć o tematyce higieny i dezynfekcji rąk oraz zasad utrzymania higienicznych warunków w placówce.
3. Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Wszelkie przedmioty materiałowe, pluszaki, prace plastyczne itd., powinny zostać schowane, a regały szkolne pozostać puste. Jeśli w sali znajduje się dużo pomocy dydaktycznych, powinny zostać one pochowane do regałów, a regały zaklejone folią, która uniemożliwi wykorzystywanie ich przez uczniów.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory, w tym sportowe, należy je dezynfekować przed użyciem oraz po zakończeniu zajęć.
5. Wietrzy salę przed godzinami przyścia uczniów oraz po zakończeniu zajęć, a także co najmniej raz na godzinę lekcyjną i prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach.
6. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

7. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w szczególności uczniowie, którzy w wyznaczonym czasie nie powinni przebywać na zajęciach.
8. W zależności od sytuacji epidemiologicznej organizuje wyjścia poza teren szkoły, po uprzedniej konsultacji z Dyrektorem oraz zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.
9. Uczniowie pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejących na terenie szkoły boisk. Upewnia się, czy znajdujący się tam sprzęt został zdezynfekowany przez pracowników pomocniczych.
10. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów/ grup uczniów.
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
13. Zwraca uwagę na dystans jaki powinni zachować uczniowie, na higienę i dezynfekcję rąk.
14. Nauczyciel lub pielęgniarka, jeśli ma uzasadnione podejrzenie, że uczeń źle się czuje, za wcześniej wyrażoną zgodą może zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym.
15. Wspiera swoich uczniów organizując im bezpieczne zajęcia.

#### **V. Obowiązki ucznia trakcie przebywania na terenie szkoły**

1. Uczeń bezpośrednio po wejściu do szkoły zobowiązany jest umyć ręce i w miarę możliwości zdezynfekować ręce.
2. Uczeń powinien zachować odpowiednie odległości od innych osób, nie mniej niż 1,5 m
3. Uczeń nie powinien przynosić przedmiotów, które nie są niezbędne, a jedynie te które są konieczne do zajęć w szkole.
4. Uczeń na zajęciach zajmuje zawsze tę samą ławkę.
5. Uczeń zobowiązany jest regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Uczeń bez konieczności, nie przemieszcza się bez zgody nauczyciela poza wyznaczoną pracownię.

7. Uczniowie, pracownicy na terenie szkoły, w częściach wspólnych, w zależności od sytuacji epidemiologicznej i zarządzenia dyrektora dotyczącego bezpieczeństwa, są zobowiązani do przebywania w częściach wspólnych w maseczkach.
8. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi.
9. Uczeń korzysta z własnej szafki.
10. Uczeń, który źle się poczuje powinien niezwłocznie zgłosić to wychowawcy lub nauczyciela.
11. Para uczniów- dyżurnych, zmieniających się co tydzień, po skończonych zajęciach w danej sali, dezynfekuje włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie stolików uczniowskich, klamki.

## **VI. Zasady i organizacja zajęć rewalidacji**

1. Dla uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi za zgodą rodziców, organizowane są zajęcia bezpośrednie na terenie szkoły, w wyznaczonych salach.
2. Zgłoszenia na zajęcia należy dokonać za pośrednictwem dziennika elektronicznego do pedagoga szkolnego lub dyrektora.
3. Dyrektor określi harmonogram zajęć rewalidacyjnych i poda do wiadomości rodziców.

## **VII. Organizacja zajęć sportowych**

1. Uczniowie pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie szkoły placów, boisk.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe powinien upewnić się, czy sprzęt na placu został zdezynfekowany przez pracowników pomocniczych.
3. Na sali gimnastycznej mogą równocześnie przybywać dwie grupy uczniów z zachowaniem dystansu między sobą.
4. W zależności od sytuacji epidemiologicznej, jeśli zagraża to bezpieczeństwu uczniów, nauczyciel po konsultacji z dyrektorem eliminuje ćwiczenia, aktywności, które sprzyja bliskiemu kontaktowi między nimi.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Zaleca się prowadzenie w miarę możliwości zajęć sportowych na boiskach szkolnych, terenach szkolnych.

7. W ramach zajęć sportowych można organizować wyjścia poza teren szkoły (Orlik), po konsultacji z dyrektorem w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
8. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.!!!
9. Po każdym zajęciach w miarę możliwości sprzęt, podłogę należy umyć i zdezynfekować.

### **VIII. Biblioteka**

1. Do biblioteki należy przychodzić bez jakichkolwiek objawów chorobowych, w miarę możliwości używając środków ochrony osobistej.
2. Biblioteka funkcjonuje zgodnie z harmonogramem, każdy uczeń, pracownik może korzystać z biblioteki przestrzegając zasad sanitarno-epidemicznych.
3. W bibliotece jednocześnie może znajdować się 3 osoby z zachowaniem odstępów między osobami min. 1,5 m.
4. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie płynem znajdującym się przy wejściu do biblioteki.
5. Książki zwrócone przechowuje się w wyznaczonym miejscu, pomieszczeniu min. 3 dni, po czym po dezynfekcji mogą wrócić do księgozbioru na półki
6. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
7. Zwracanie książek do biblioteki odbywać się będzie wyłącznie w piątek.
8. Należy systematycznie dezynfekować swoje stanowisko pracy oraz blat, na którym zostały zwrócone książki.
9. Pracownicy zobowiązani są wietrzyć pomieszczenia co najmniej 3 razy w trakcie zmiany.
10. Wyznaczeni pracownicy szkoły dezynfekują klamki i miejsca wspólne co godzinę.

### **IX. Dezynfekcja oraz higiena / personel pomocniczy**

1. Personel pomocniczy zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony osobistej w tym strojów służbowych.
2. Personel pomocniczy zobowiązany jest do stałego i ciągłego monitorowania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów.

3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy bezwzględnie przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, w celu uniknięcia zatrucia poprzez wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z instrukcją prawidłowego mycia rąk.
5. Wyznaczeni pracownicy zobowiązani są do przygotowania pomieszczeń, w których przebywać będą uczniowie podczas zajęć opiekuńczych lub konsultacyjnych. Polega to na pozostawieniu w pomieszczeniu tylko takich pomocy dydaktycznych, które można każdorazowo zdezynfekować.
6. Pracownicy obsługi zobowiązani są do dokonywania dezynfekcji toalet i pomieszczeń łazienkowych po skorzystaniu z toalety przez ucznia i odnotowywanie dokonanej dezynfekcji na KARCIE MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI, zgodnie z załączonym wzorem- załącznik nr 3.
7. Dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się konsultacje powinna się odbywać po zakończeniu każdego spotkania z uczniem. Szczegółowej dezynfekcji podlegać powinny klamki, biurka i stoły, oparcia krzeseł, klawiatury, włączniki światła.
8. Wykaz codziennych prac porządkowych-zał.nr 4.

#### **X. Zajęcia pozalekcyjne**

1. W zależności od sytuacji epidemiologicznej na terenie placówki dyrektor podejmuje decyzję o organizacji zajęć pozalekcyjnych, ich odwołaniu, zmianie terminu podając tę informację do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej na stronie szkoły, tablicy informacyjnej lub dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązany jest do stworzenia regulaminu organizacyjnego zajęć pozalekcyjnych uwzględniających zasady higieny i dezynfekcji. Regulamin taki należy przedstawić dyrektorowi do akceptacji przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

#### **XI. Wycieczki szkolne**

W zależności od sytuacji epidemiologicznej i wytycznych organów zewnętrznych, nauczyciel może organizować wycieczki szkolne.

Organizacja wycieczki szkolnej oraz regulamin wycieczki szkolnej przygotowany przez organizatora musi uwzględniać zasady bezpieczeństwa i higieny na podstawie obowiązujących przepisów prawa.



## **XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli pracownicy lub rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie powinni przychodzić do szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Osobę, u której zaobserwowano oznaki chorobowe, należy umieścić w pomieszczeniu służącym do odizolowania. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyny do dezynfekcji.
4. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów wskazujących infekcję dróg oddechowych (w szczególności jest to kaszel i gorączka), należy odizolować ucznia w osobnym pomieszczeniu. Jeżeli jest to niemożliwe należy posadzić ucznia w minimalnej odległości 2 metrów od reszty grupy oraz zadzwonić do rodziców, aby w miarę możliwości jak najszybciej odebrali swoje dziecko ze szkoły.
5. Wyznaczony pracownik w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika lub ucznia, sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie zaprzestać wykonywania obowiązków służbowych. Jeśli jest to nauczyciel mający pod opieką grupę dzieci należy niezwłocznie poinformować dyrektora placówki w celu zapewnienia stosowej opieki uczniom.
7. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku ryzyka zarażenia ucznia lub pracownika należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

### **XIII. Postępowanie w przypadku dowozu dzieci / transport publiczny.**

1. W sytuacji, kiedy uczeń przybywa do szkoły transportem publicznym zobowiązany jest do używania maseczek ochronnych, w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nie stosuje się wytycznych dotyczących transportu publicznego może nie zostać wpuszczony na teren placówki.
2. Uczeń musi zostać zabezpieczony w środki dezynfekujące ręce przez rodziców, które używa podczas drogi do szkoły, w szkole zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i stosowania się zaleceń obowiązujących w szkole/ placówce.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
4. Pracownicy, opiekunowie uczniów w autobusach szkolnych muszą posiadać maseczki, dezynfekować ręce w miarę potrzeb.
5. Pracownicy, opiekunowie uczniów w autobusach szkolnych zobowiązani są do pomiaru temperatury dziecka, za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych przy wsiadaniu do autobusu.
6. Dziecko po wejściu do autobusu, dezynfekuje ręce, musi także używać maseczek zgodnie z wytycznymi MEN,MZ GIS.
7. Pracownicy, opiekunowie uczniów w autobusach szkolnych zobowiązani są do prowadzenie list dzieci wsiadających do autobusu.
8. W przypadku wystąpienia temperatury lub innych niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować ucznia od pozostałej grupy, natychmiast poinformować rodziców.
9. W przypadku wystąpienia temperatury lub innych niepokojących objawów u personelu należy niezwłocznie odizolować się od grypy zawiadomić dyrektora placówki.

.....  
(Imię i nazwisko dziecka, klasa , grupa)

Zał. nr1

### OŚWIADCZENIE

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. oraz w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez

pracowników Powiatowego Zespołu Szkół w Błazzkach<sup>1</sup> temperatury ciała mojego dziecka/ dziecka pozostającego pod moją opieką\* –

.....<sup>2</sup>  
jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie placówki.

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego\*)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Należy podać nazwę placówki

<sup>2</sup> Należy podać imię i nazwisko dziecka.

\*Niepotrzebne skreślić

Administratorem Danych jest Dyrektor PZS w Błaszczkach

Kontakt z IOD: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)

Dane przetwarzane są w związku z realizacją wytycznych MEN,MZ,GIS w związku przeciwdziałaniem epidemii COVID-19.

### Karta pomiaru temperatury

Zał. nr 2

data	imię i nazwisko dziecka	wysokość temperatury	podpis osoby wykonującej pomiar




### WYKAZ CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

Zakres mycia i dezynfekcji	Częstotliwość
1. Mycie podłóg	1x
2. Opróżnianie koszy i wymiana worków w koszach na śmieci	1x
3. Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów, klawiatur	co godzinę
4. Dezynfekcja ławki i krzesła po każdorazowym wyjściu ucznia z zajęć	každorazowo
5. Mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników na terenie szkoły	1x
6. Mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników w łazienkach – każdorazowo po wyjściu ucznia lub pracownika z toalety	každorazowo
7. Mycie i dezynfekcja sprzętów do zajęć sportowych – każdorazowo po zakończeniu zajęć uczniów	každorazowo
8. Dbalność o zabezpieczenie dostatecznej ilości środków dezynfekujących	1x

9. Nadzór nad właściwym stosowaniem środków dezynfekujących	1x
10. Nadzór nad pracami porządkowymi	1x

Jeśli opiekunem w autobusie ( tylko np. pracownik firmy organizującej transport lub ktoś na umowę zlecenie ) nie jest upoważniony pracownik szkoły proszę o informację, ponieważ należy skonstruować odpowiednią umowę powierzeni danych lub odpowiednie upoważnieni